

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета
от «18» октября 2017 г. № 2

Положение

о Совете ветеранов государственной службы
Аппарата Президента Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Совет ветеранов государственной службы Аппарата Президента Республики Татарстан (далее - Совет) является общественным объединением, созданным для реализации целей и задач, указанных в настоящем Положении.

1.2. Совет, выполняя свои уставные цели и задачи, действует на основании Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, Положения об Аппарате Президента Республики Татарстан, а также настоящего Положения.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах самоуправления, добровольности, равноправия, демократии, законности и гласности.

1.4. Совет работает в тесном контакте с Аппаратом Президента Республики Татарстан (далее – Аппарат Президента), его профсоюзным комитетом и советом молодежи.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление делами Президента Республики Татарстан.

1.6. Местонахождение Совета - г. Казань, Кремль.

II. Цели и задачи Совета

2.1. Целями Совета являются:

- содействие в удовлетворении нужд и защиты законных интересов ветеранов государственной службы в реализации государственной политики в отношении ветеранов;

- содействие в решении социально-бытовых вопросов ветеранов, оказанию посильной материальной и моральной помощи инвалидам, престарелым и страдающим тяжелыми недугами;

- содействие организации досуга, удовлетворения духовных потребностей ветеранов и членов их семей, укрепление ветеранской дружбы, сотрудничества и взаимопомощи;

- вовлечение ветеранов в активную общественную жизнь Аппарата Президента;

- оказание помощи в организации воспитательной работы с молодыми сотрудниками Аппарата Президента по повышению их профессиональных и нравственных качеств, поднятию чувства ответственности за порученные участки деятельности, передача лучших традиций корпоративной культуры и патриотизма.

2.2. Задачами Совета являются:

- взаимодействие с ветеранскими организациями Государственного Совета Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан;

- обеспечение участия ветеранов в общественной жизни Аппарата Президента, содействие в работе по развитию института наставничества;

- привлечение ветеранов к сбору материалов для музея Аппарата Президента Республики Татарстан и музея государственности Татарстана;

- содействие ветеранам в решении вопросов правовой и социальной поддержки и защиты;

- участие в организации чествования ветеранов в дни праздников Российской Федерации и Республики Татарстан;

- совместно с профсоюзной организацией вносить предложения Руководителю Аппарата Президента Республики Татарстан о поощрении наиболее активных ветеранов, в том числе и в связи с их юбилейными датами;

- формирование и развитие банка данных ветеранов – сотрудников, проработавших длительное время в Аппарате Президента и ушедших на пенсию из Аппарата Президента;

- рассмотрение писем и заявлений, организация приема ветеранов;

- разработка и осуществление плана мероприятий по работе с ветеранами Аппарата Президента;

- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с ветеранами Аппарата Президента;

- изучение и внедрение в работу Совета опыт деятельности других ветеранских организаций;

- осуществление иной деятельности в соответствии с целями Совета.

2.3. Для достижения своих уставных целей и задач Совет в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- устанавливать контакты, сотрудничать с объединениями, работающими в сфере ветеранского движения, вступать в общественные объединения в качестве полноправного члена;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных организациях;

- представлять и защищать свои права, законные интересы ветеранов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях;

- выступать с инициативами, вносить предложения, участвовать в выработке решений в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;

- вносить предложения Руководителю Аппарата Президента Республики Татарстан о поощрения пенсионеров и привлекаемых к работе с ветеранами работников Аппарата Президента;

- осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством и направленную на достижение целей и задач организации ветеранов.

III. Права и обязанности членов Совета

3.1. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах, имеют равные права и обязанности.

3.2. Члены Совета имеют право:

- вносить на рассмотрение Совета предложения, направленные на осуществление целей и задач Совета, непосредственно участвовать в их обсуждении и реализации;

- контролировать деятельность руководящего состава Совета в соответствии с настоящим Положением;

- получать информацию о деятельности Совета;

- свободного выхода из Совета по собственному желанию путём подачи соответствующего заявления на имя председателя Совета.

3.3. Члены Совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;

- личным примером содействовать осуществлению целей и задач Совета;

- выполнять решения Совета, принимаемые в рамках его компетенции и участвовать в проводимых мероприятиях.

3.4. В случае нарушения настоящего Положения член Совета может быть исключён из его состава по решению Совета.

IV. Структура Совета и регламент его деятельности

4.1. Совет создается на основании распоряжения Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан по представлению руководителей структурных подразделений Аппарата Президента, профсоюзного комитета в количестве не более 10 человек.

4.2. Членами Совета могут быть признающие настоящее Положение пенсионеры, работавшие ранее в Аппарате Президента и уволенные в запас (отставку) по выслуге лет, медицинским показаниям, а также уволенные в связи с выходом на пенсию по достижению пенсионного возраста.

4.3. Совет осуществляет деятельность в соответствии с планом основных мероприятий, составленным на год, утвержденным председателем Совета и согласованным с Руководителем Аппарата Президента Республики Татарстан.

4.4. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся, как правило, один раз в квартал, но не реже двух раз в год. По решению Совета может быть проведено внеочередное заседание.

4.5. За месяц до начала заседания Совета его члены вносят предложения в повестку и готовят для обсуждения информационные материалы, которые доводятся до сведения руководства Аппарата Президента.

4.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины членов. Формы голосования (открытое, тайное) определяется Советом.

4.7. В случае отсутствия необходимого числа членов Совета заседание Совета переносится.

4.8. Решения Совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые предоставляются Руководителю Аппарата Президента Республики Татарстан и направляются всем членам Совета.

4.9. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Особое мнение членов Совета излагается в виде справки и прикладывается к решению Совета.

4.10. Протоколы заседаний Совета подписываются секретарем Совета и утверждаются председателем Совета.

4.11. Совет при необходимости может внести предложения руководству Аппарата Президента о включении в свой состав кандидатур ветеранов взамен выбывших членов Совета.

4.12. На организационном заседании Совета избираются сроком на 3 года председатель Совета, его заместитель и секретарь.

4.13. Председатель Совета:

- действует от имени Совета;
- организует деятельность Совета, ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Совета, утверждает протоколы заседаний Совета, планы работы Совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов работы и исполнением принятых решений;
- создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Совета;
- осуществляет взаимодействие с руководством, профсоюзным комитетом и Советом молодежи Аппарата Президента, другими ветеранскими организациями.

4.14. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в случае его отсутствия (отпуск, командировка и т.п.).

4.15. Секретарь Совета:

- решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а также заблаговременно информирует членов Совета о проведении заседаний;
- подготавливает документы и материалы для их рассмотрения на заседаниях Совета;
- ведёт протокол заседаний Совета;
- составляет проект плана работы Совета и представляет его на утверждение Председателю Совета;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.16. Члены Совета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

- знакомясь с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- участвуют в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- в случае если по каким-либо причинам не могут присутствовать на заседании Совета или на запланированном мероприятии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Совета.

V. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о Совете

5.1. Изменения и дополнения в Положение о Совете принимаются на заседании Совета двумя третями голосов присутствующих на нем членов Совета и передаются на утверждение Руководителю Аппарата Президента Республики Татарстан.

VI. Реорганизация Совета

6.1. Реорганизация Совета может быть произведена по решению Совета двумя третями голосов присутствующих на заседании членов Совета, распоряжению Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан путем слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Документы совета в установленном законом порядке передаются на хранение в архив Аппарата Президента.